



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15/04/2024 con cui è stato approvato il Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione relativa a Piano Triennale dei “Fabbisogni di personale”;

Richiamata la propria determinazione n. 36 del 03/02/2025 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) nell'ambito dell'Area Tecnica.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti di seguito indicati:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'Area Istruttori (ex Cat. C) - (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;

U
COMUNE DI AURONZO DI CADORE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001422/2025 del 04/02/2025
Firmatario: Elia Gaspare



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



2. Aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
5. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
6. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non aver riportato sanzione disciplinari nei 2 anni precedenti l'avviso;
7. Avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. Essere in possesso del diploma di scuola media secondaria necessario per il profilo richiesto;
9. Essere in possesso: del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza sia esonerata al rilascio dell'assenso, di apposita dichiarazione dell'Ente che ne attesti l'esonero ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti di cui al precedente art. 1.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **giorno 6/3/2025 ore 23:59**.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106

PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

ART. 3 – CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Una apposita commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

Tutte le domande giunte nel termine previsto, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito istituzionale del Comune di Auronzo di Cadore, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

La selezione avverrà sulla base del curriculum professionale presentato e da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al posto da coprire.

La commissione, appositamente costituita, valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza del curriculum al profilo oggetto del bando di mobilità;
- 2) Preparazione professionale specifica;
- 3) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 4) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- a) valutazione del curriculum vitae max. 10 punti
- b) esito del colloquio max. 20 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno 10 marzo 2025 alle ore 15.30 presso la **Casa Municipale – Sala Giunta**, sita in Auronzo di Cadore (BL), via Roma, 24. L'Amministrazione si riserva di modificare la data del colloquio dandone preventiva comunicazione



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



ai candidati nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 – ESITO PROCEDURA

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei. L'amministrazione pertanto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il conteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio. L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Auronzo di Cadore, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate dall'Amministrazione cedente.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Auronzo di Cadore, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze. In ogni caso il Comune di Auronzo di Cadore provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza, sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento all'area di inquadramento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 6 – RISERVATEZZA



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Il Comune di Auronzo di Cadore in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità rivolgersi all' Ufficio Amministrativo del Comune di Auronzo di Cadore tel. +39 0435 400035.

Auronzo di Cadore, il 04/02/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativo-Contabile
Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspere

